

Opole, 28.08.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.8.2024

OGŁOSZENIE
Nadleśniczego Nadleśnictwa Opole
o naborze zewnętrznym na stanowisko:
Robotnik/ Kierowca ciągnika (mechanik)
w Dziale Administracyjno-Gospodarczym

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Opole
ul. Groszowicka 10, 45-517 Opole
telefon: 774540541
e-mail: opole@katowice.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

- Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 33 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 28.09.2022 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach (zn. spr.: DP.1101.9.2022), oraz Regulaminu Naboru Kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Opole, stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 12 Nadleśniczego Nadleśnictwa Opole z dnia 29 czerwca 2020 r. (z póź.zm.)
- Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniony jest Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Pan Kamil Kaniecki – Sekretarz Nadleśnictwa Opole (telefon: 531 041 605).

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kierowanie ciągnikiem rolniczym wraz z osprzętem (walec, równiarka, rozdrabniacz do poboczy i in.) wykonując prace w zakresie bieżącego utrzymania dróg w nadleśnictwie oraz użytkowanie ciągnika i sprzętu technicznego zgodnie z przeznaczeniem,
- ustawiania parametrów roboczych ciągnika i współpracujących z nim środków technicznych, uwzględniając warunki pracy,
- drobne naprawy i usuwanie usterek ciągnika i powierzonego sprzętu,
- pomoc w pracach konserwacyjnych i naprawczych w biurze i innych obiektach nadleśnictwa,
- w okresie zimowym odśnieżanie dróg leśnych i pomoc przy odśnieżaniu ciągów komunikacyjnych na terenie biura nadleśnictwa,
- w sezonie wiosennym pomoc przy pracach ciągnikowych na terenie szkółki leśnej,

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum zawodowe,
- posiadanie prawa jazdy kategorii B i T lub B+E - (z doświadczeniem),
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia zgodnie z prowadzonym naborem,
- brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

3. Warunki pracy:

- robotnik/ kierowca (mechanik) ciągnika w dziale Administracyjno-Gospodarczym,
- proponowane wynagrodzenie w okresie próbnym: przedział 5 000 – 6 000 zł brutto,
- w zależności od udokumentowanych kwalifikacji i doświadczenia: Pierwsza umowa na 3 miesięczny okres próbny lub na czas określony 6 miesięcy, następnie na czas określony 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku w ramach obowiązujących norm czasu pracy w Nadleśnictwie,
- system wynagradzania zgodnie z obowiązującymi w Lasach Państwowych przepisami.
- niezbędne narzędzia pracy,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
- świadczenia socjalne i zdrowotne (dopłata do wypoczynku, prywatna opieka medyczna Medicovert),
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej,
- posiłki profilaktyczne w okresie jesienno-zimowym
- drewno w naturze lub ekwiwalent pieniężny za drewno,
- możliwe kwartalne nagrody uznaniowe.

4. Wymagania dodatkowe:

- posiadanie, co najmniej rocznego stażu pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętność samodzielnej obsługi i naprawy sprzętu,
- posiadanie uprawnień drwal - operator pilarki,
- umiejętność wykonywania drobnych prac konserwatorskich, remontowo-budowlanych i ogrodniczych,
- ukończone szkolenie w zakresie stosowania środków ochrony roślin + badania dopuszczające do wykonywania tych czynności,
- ogólna wiedza i doświadczenie w prowadzeniu i obsłudze ciągnika, także w trudnym terenie.

5. Od kandydata/ki oczekujemy:

- odpowiedzialności i dyspozycyjności,
- bardzo dobrej organizacji własnej pracy,
- wysokiej kultury osobistej,
- sumienności i dokładności
- odporności na stres,
- umiejętności czytania map i dobrej orientacji w terenie

6. Wymagane dokumenty:

- CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe,
- kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika (wg wzoru określonego w załączniku nr 1),
- klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (wg wzoru określonego w załączniku nr 2).
- oświadczenie kandydata (wg. wzoru określonego w załączniku nr 3).

7. Informacje dodatkowe:

- a. wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: PGL LP Nadleśnictwo Opole, ul. Groszowicka 10, 45-517 Opole z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Robotnik/ Kierowca (mechanik) ciągnika w dziale Administracyjno-Gospodarczym**” w terminie **do 10 września 2024r.** Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną będą również rozpatrywane, przy czym należy je przesłać w formie plików czytelnych i możliwych do weryfikacji.
- b. aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Opole **po wskazanym terminie** (decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa lub data i godzina wpływu na skrzynkę email) **nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy.** Po zakończeniu procedury dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.
- c. oświadczenia, CV, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej stronie dokumentu. Brak klauzuli: „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument. Dotyczy to również dokumentów składanych w formie elektronicznej.
- d. złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej, polegającej na weryfikacji dokumentów i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.
- e. oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, polegającej na ocenie spełnienia przez kandydata dodatkowych oczekiwań pracodawcy, określonych w ogłoszeniu. Ocena następuje poprzez przypisanie dokumentom punktów według ustalonej skali punktowej.
- f. ostatnim etapem naboru będzie przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
- g. szczegółowe zasady naboru zawiera „Regulamin Naboru Kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Opole” stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12 Nadleśniczego Nadleśnictwa Opole z dnia 29 czerwca 2020r.(z póź.zm.)
- h. nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
- i. kandydatów spełniających wymagania formalne i merytoryczne powiadomimy pocztą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

- j. kandydaci, którzy nie spełnili wymagań oceny formalnej i merytorycznej otrzymują stosowne pismo wysyłane pocztą elektroniczną na podany w ofercie email.
 - k. informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Nadleśnictwa Opole w terminie 3 dni roboczych od momentu zakończenia procedur związanych z rekrutacją.
 - l. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.
- 8.** Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 77 4540541 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07³⁰ – 14³⁰ u Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Pana Kamila Kanieckiego (telefon: 531 041 605).
- 9.** Nadleśniczy Nadleśnictwa Opole zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Z poważaniem,
Marek Cholewa
Nadleśniczy

Załączniki:

1. Załącznik 1 – Kwestionariusz osobowy kandydata.
2. Załącznik 2 – Klauzula RODO.
3. Załącznik 3 – Oświadczenie kandydata.