

REGULAMIN
nieograniczonego przetargu ustnego na dzierżawę gruntów rolnych
pozostających w zarządzie Skarbu Państwa – Państwowego Gospodarstwa Leśnego
Lasy Państwowe Nadleśnictwa Opole.

§1.

Założenia ogólne

1. Organizatorem przetargu jest Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Opole, zwane dalej „Organizatorem”, reprezentowane przez Nadleśniczego.
2. Przetarg przeprowadza się w siedzibie Organizatora tj. przy ul. Groszowickiej 10, 45-517 Opole
3. Przetarg ma charakter ustnego przetargu nieograniczonego.
4. Przetargiem objęte jest prawo do dzierżawy gruntów rolnych, zwanych w dalszej części Regulaminu „przedmiotem dzierżawy”, których powierzchnia, położenie i numery działek ewidencyjnych są szczegółowo określone w ogłoszeniu o przetargu.
5. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty zawierającej najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego za oferowane do dzierżawy grunty rolne.
6. Informacja o wyniku przetargu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Organizatora w terminie 7 dni od wyboru oferty.

§2.

Przedmiot dzierżawy

1. Przedmiotem dzierżawy mogą być grunty rolne wykorzystywane wyłącznie na działalność rolniczą związaną z prowadzeniem gospodarki rolnej, oraz grunty rolne przeznaczone na inne cele.
2. Organizator zobowiązany jest udostępnić wszystkie informacje o przedmiocie dzierżawy, natomiast Oferenci we własnym zakresie, po wcześniejszym uprzedzeniu Organizatora przetargu, mogą przeprowadzić wizję lokalną gruntów będących przedmiotem dzierżawy.

§3.

Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora oraz umieszczenie na stronie internetowej Organizatora.
2. Termin ogłoszenia – co najmniej 14 dni przed przetargiem.
3. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - a. opis przedmiotu dzierżawy zawierający: oznaczenie i powierzchnie użytków wg adresu leśnego oraz danych z rejestru gruntów, rodzaje użytków i ich klasy,
 - b. opis nieruchomości,
 - c. cel dzierżawy,
 - d. okres planowanej dzierżawy,
 - e. termin i miejsce przetargu,
 - f. wywoławczy roczny lub miesięczny czynsz dzierżawy netto,
 - g. wysokość postąpienia netto,
 - h. informacje o miejscu i czasie, w jakim można zapoznać się przed przetargiem z postanowieniami wzoru umowy dzierżawy oraz Regulaminem,
 - i. adres strony internetowej, na której zamieszczone są informacje o przetargu,

- j. informację o skutkach nie zawarcia umowy dzierżawy bez usprawiedliwionej przyczyny.

§4.

Oferent

Oferent przed przystąpieniem do przetargu składa podpisane oświadczenie, że:

- a. zapoznał się z „Regulaminem nieograniczonego przetargu ustnego na dzierżawę gruntów rolnych pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Opole” oraz wzorem umowy dzierżawy, która stanowi załącznik do ogłoszenia o przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- b. znane jest mu położenie i stan przedmiotu dzierżawy,
- c. w przypadku zawarcia umowy, przedmiot dzierżawy będzie wykorzystywany w celu określonym w ogłoszeniu o przetargu,
- d. zapoznał się klauzulą informacyjną RODO wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

§5.

Komisja przetargowa

1. Przetarg prowadzi co najmniej trzyosobowa komisja przetargowa, powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Opole w drodze zarządzenia, w składzie: Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji, Członkowie Komisji.
2. Członkiem komisji przetargowej nie może być osoba uczestnicząca w przetargu.
3. Obsługę administracyjną przetargu prowadzi sekretarz komisji przetargowej.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej:
 - a. kieruje pracami komisji,
 - b. otwiera przetarg,
 - c. sprawdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu i przedstawia komisję przetargową,
 - d. podaje imiona i nazwiska albo nazwy uczestników przetargu, którzy zostali dopuszczeni do przetargu,
 - e. podaje informacje dotyczące przedmiotu dzierżawy,
 - f. podaje wysokość postąpienia.
5. Komisja przetargowa:
 - a. sprawdza tożsamość uczestników,
 - b. dokonuje oceny ofert,
 - c. wybiera najkorzystniejszą ofertę.

§6.

Przebieg przetargu

1. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej a jednocześnie mniej niż 1,00 zł netto.
2. Wysokość postąpienia podawana jest w ogłoszeniu o przetargu.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania przewodniczącego komisji przetargowej, nie ma dalszego postąpienia.
4. Cena oferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik przetargu zaoferuje cenę wyższą.
5. Po ustaniu postąpień przewodniczący komisji przetargowej uprzedza uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej z oferowanych cen dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie tę cenę, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko albo nazwę uczestnika przetargu, który wygrał przetarg.

6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeśli chociaż jeden uczestnik przetargu zaoferował co najmniej jedno postąpienia powyżej ceny wywoławczej.

§7.

Protokół z przetargu

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera następujące informacje:
 - a. termin i miejsce przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
 - b. opis gruntów będących przedmiotem przetargu wraz z podaniem wywoławczego i wylicytowanego czynszu dzierżawnego netto,
 - c. dane uczestników przetargu i osób niedopuszczonych do przetargu, wraz z informacją o przyczynie niedopuszczenia do przetargu,
 - d. imię i nazwisko i adres lub nazwę, siedzibę i adres osoby, która wygrała przetarg,
 - e. imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół sporządza sekretarz komisji, a podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej.
3. Protokół sporządzony przez komisję przetargową podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.
4. Po zatwierdzeniu przez Nadleśniczego protokołu, na stronie internetowej Nadleśnictwa opublikuje się zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty i wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa.
5. Nadleśniczy zastrzega sobie prawo do:
 - a. zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, a także bez podania przyczyny,
 - b. przed rozpoczęciem przetargu odstąpienia od jego przeprowadzenia,
 - c. unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - d. braku zatwierdzenia wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, uczestnikom przetargu nie przysługują żadnego roszczenia o zwrot kosztów związanych z przystąpieniem do przetargu lub brakiem zawarcia umowy dzierżawy.

§8.

Postanowienia końcowe

W pozostałych kwestiach nie ujętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Zarządzenie nr 2 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 21.01.2021 w zakresie wprowadzenia do stosowania „Wytucznych w sprawie dzierżawy i najmu nieruchomości na terenie jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach”.