



Wytyczne dla funkcjonowania Nadleśnictwa Opole w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce

Wytyczne dla interesantów

1. W załatwiania spraw w Nadleśnictwie, interesantów zobowiązuje się do wykorzystywania elektronicznych środków komunikacyjnych (poczta elektroniczna, telefon)
2. Poczty tradycyjną, pisma, faktury wrzucić do skrzynki na elewacji biurowca nadleśnictwa.
3. W sprawach pilnych dzwonić dzwonkiem przy drzwiach w celu przywołania pracownika nadleśnictwa.
4. Obowiązkowo nosić maseczkę ochronną zasłaniając usta i nos na terenie biura.
5. Zachować bezpieczną odległość od innych osób (minimum 1,5 metra).
6. Ograniczyć do niezbędnego minimum czas pobytu na terenie biura Nadleśnictwa Opole.
7. Ograniczyć rozmowy (w tym także używanie telefonów komórkowych) w trakcie przebywania w obiekcie.
8. Stosować się do zaleceń obowiązujących w obiekcie.

opracował:

Specjalista ds. BHP

Rafał Miłkowski

zatwierdził:


NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Opole
Marek Cholewa

Opole 21.01.2022 r.