

Regulamin zajęć edukacyjnych dla Nadleśnictwa Opole.

zn. spr.: ZG.7161.3.2020

§ 1.

1. Regulamin zajęć edukacyjnych dla Nadleśnictwa Opole zwany dalej „regulaminem”, określa zasady i warunki oraz wzajemne obowiązki stron, tj. organizatora zajęć edukacyjnych i zamawiającego/zgłaszającego w nich udział.

2. Użyte w regulaminie określenia, oznaczają:

- 1) Nadleśnictwo – Nadleśnictwo Opole, na terenie którego odbywają się zajęcia edukacyjne.
- 2) Nadleśniczy – kierownik Nadleśnictwa Opole
- 3) Organizator zajęć – Nadleśnictwo Opole
- 4) Opiekun grupy – przedstawiciel zgłaszającego lub zamawiającego, osoba sprawująca opiekę nad grupą nieletnich uczestników zajęć edukacyjnych lub kierująca grupą osób pełnoletnich.
- 5) Osoba odpowiedzialna – pracownik nadleśnictwa, któremu w zakresie czynności-obowiązków przypisano prowadzenie i koordynację zagadnień związanych z edukacją leśną społeczeństwa.
- 6) Prowadzący zajęcia – pracownik nadleśnictwa prowadzący zajęcia edukacyjne.
- 7) RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dziennik Urzędowy UE L119/1, 04/05/2016.
- 8) Zajęcia edukacyjne – przedsięwzięcia z zakresu edukacji leśnej społeczeństwa, prowadzone w różnych formach, np. akcje, konkursy, wystawy, prelekcje, pogadanki, zajęcia terenowe.
- 9) Zgłaszający – przedstawiciel placówki oświatowej, opiekuńczo-wychowawczej, organu administracji publicznej, instytucji publicznej, działających w obszarze budżetowym oraz organizacji *non profit*.
- 10) Zamawiający – pozostałe podmioty.

§ 2.

Informacje ogólne

1. Edukacja leśna społeczeństwa jest jednym z zadań realizowanych przez Lasy Państwowe, wynikającym z założeń Polityki Leśnej Państwa i przyjętych Kierunków rozwoju edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych

2. Edukacja leśna społeczeństwa prowadzona na terenie nadleśnictw odbywa się w formie zajęć edukacyjnych.

3. Edukacja leśna społeczeństwa ma na celu:

- 1) upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy o środowisku leśnym oraz o wielofunkcyjnej i zrównoważonej gospodarce leśnej, kształtowanie wiedzy, umiejętności i systemu wartości społecznych odnoszących się do znajomości środowiska przyrodniczego, jego funkcji i zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem lasów i prowadzonej w nich gospodarki leśnej,
- 2) podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie racjonalnego i odpowiedzialnego korzystania z wszystkich funkcji lasu w ramach budowy społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) budowanie zaufania społecznego dla działalności zawodowej leśników oraz pozytywnego wizerunku leśnika.

4. Cele edukacji leśnej społeczeństwa realizowane są w oparciu o następujące treści:

- 1) budowa i funkcjonowanie ekosystemów leśnych,
- 2) znaczenie lasu: ekologiczne, produkcyjne i społeczne,
- 3) zagrożenia i ochrona lasów,
- 4) ochrona przyrody,
- 5) zadania leśników i leśnictwa.

§ 3.

Zasady organizacji zajęć edukacyjnych

1. Zajęcia edukacyjne kierowane są do uczestników w każdej grupie wiekowej i dotyczą grup zorganizowanych.
2. Czas i miejsce zajęć edukacyjnych są każdorazowo uzgadniane przez zgłaszającego lub zamawiającego z osobą odpowiedzialną.
3. Program zajęć i ich termin uzgadniania zgłaszający lub zamawiający z osobą odpowiedzialną za organizację działań edukacyjnych lub innym upoważnionym przedstawicielem nadleśnictwa na etapie zgłaszania grupy.
4. Zajęcia edukacyjne mają na celu poznawanie kraju i jego środowiska naturalnego.
5. Zajęcia prowadzone są w zasięgu administracyjnym nadleśnictwa z wykorzystaniem obiektów infrastruktury edukacyjnej oraz terenów leśnych.
6. Przygotowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych na rzecz zgłaszającego jest nieodpłatne.
7. Przygotowanie i prowadzenie zajęć na rzecz zamawiającego jest odpłatne. Wysokość opłaty ustala nadleśniczy.
8. Zajęcia edukacyjne odbywają się przy maksymalnym udziale 30 osób z wyłączeniem opiekunów. Udział w zajęciach większej liczby osób jest możliwy w oparciu o indywidualne ustalenia z organizatorem zajęć.
9. Na każdą rozpoczętą grupę 15 nieletnich uczestników wymagany jest minimum 1 opiekun – przedstawiciel zgłaszającego lub zamawiającego.
10. Organizator zajęć nie zapewnia i nie finansuje transportu, posiłków (poczęstunku, cateringu, itp.) oraz innych działań nie związanych bezpośrednio z przeprowadzeniem zajęć edukacyjnych, np.: zabezpieczenia ubrań i ekwipunku właściwych dla warunków terenowych i pogodowych, organizacji ogniska, itp., a także nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia środka(ów) transportu uczestników zajęć w terenie leśnym.
11. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w godzinach pracy nadleśnictwa. Organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych w dni wolne od pracy, świąteczne lub w dni robocze w godzinach popołudniowych wymaga każdorazowego uzgodnienia z nadleśniczym.
12. Warunkiem zorganizowania i przeprowadzenia zajęć edukacyjnych jest zapoznanie się oraz akceptacja treści niniejszego regulaminu przez zgłaszającego lub zamawiającego.

§ 4.

Rezerwacja zajęć

1. Udział w zajęciach jest możliwy po dokonaniu przez zgłaszającego lub zamawiającego rezerwacji.
2. Rezerwacji należy dokonać na minimum 14 dni roboczych przed planowanym terminem ich przeprowadzenia.
3. Rezerwacji dokonuje się za pomocą wypełnionego **formularzu zgłoszeniowego**, który zgłaszający lub zamawiający przesyła do organizatora zajęć pocztą elektroniczną lub tradycyjną.
4. Przed wysłaniem formularzu, osoba odpowiedzialna kontaktuje się ze zgłaszającym lub zamawiającym w celu ustalenia terminu oraz uzgodnienia wszystkich szczegółów planowanych zajęć.
5. **Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.** Jest on także dostępny na stronie internetowej Nadleśnictwa Opole: www.opole.katowice.lasy.gov.pl w zakładce Edukacja/Terminarz zajęć.
6. O rezygnacji z rezerwacji lub zmianie terminu zgłaszający lub zamawiający informuje organizatora niezwłocznie.

§ 5.

Bezpieczeństwo podczas zajęć edukacyjnych, odpowiedzialność za powierzone mienie

1. Za bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć edukacyjnych oraz w czasie wolnym od zajęć odpowiedzialność ponoszą wyłącznie opiekunowie grup.
2. Wprowadzenie zakazu wstępu do lasu automatycznie odwołuje realizację zajęć. Osoba odpowiedzialna informuje niezwłocznie o tym fakcie zamawiającego lub zgłaszającego.
3. Prowadzący zajęcia ma prawo odwołać lub przerwać zajęcia w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń mogących zagrozić bezpieczeństwu i zdrowiu uczestników, w tym nagannego zachowania grupy, uzasadnionego podejrzenia, że uczestnik lub uczestnicy zajęć znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, niezgodnego ze zgłoszeniem stanu osobowego opiekunów lub liczby podopiecznych. W takim przypadku Organizator zajęć nie bierze odpowiedzialności za koszty poniesione przez zamawiającego lub zgłaszającego.
4. Prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformowania uczestników o zagrożeniach jakie mogą powstać w miejscu odbywania się zajęć na terenie wszelkich obiektów, w tym infrastruktury leśnej.
5. Zamawiający lub zgłaszający, niezależnie od informacji, o której mowa w ust. 4, jest zobowiązany do powiadomienia uczestników zajęć, a w przypadku nieletnich – opiekunów/rodziców o zagrożeniach wynikających z przebywania na terenach leśnych, a w szczególności:
 - 1) o możliwości ukąszeń przez owady, kleszcze lub inne zwierzęta,
 - 2) o zagrożeniu z tytułu poruszania się po terenach leśnych (zagrożenia ze strony spadających gałęzi, możliwości potknięć czy poślizgnięć na nierównościach terenu itp.),
 - 3) o zagrożeniach z tytułu samowolnego oddalenia się od grupy na terenach leśnych (możliwość zabłądzenia)
 - 4) o zagrożeniach ze strony maszyn w ruchu (pojazdy transportowe)
 - 5) o alergiach i podrażnieniach wywoływanych przez rośliny,
 - 6) o konsekwencjach nagannego zachowania uczestników, samowolnego oddalenia się od grupy, spożywania alkoholu i palenia papierosów, przestrzegania zakazu niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania wyposażenia oraz obiektów edukacyjnych,

- 7) o przestrzeganiu przez uczestników zakazu hałasowania i używania urządzeń powodujących nadmierny hałas,
- 8) o zakazie zaśmiecania i zanieczyszczania terenu wybranego nadleśnictwa,
- 9) o przestrzeganiu przez uczestników dyspozycji wydawanych przez prowadzącego zajęcia.

6. Do obowiązków Opiekuna grupy, które powinny być dopełnione przed przystąpieniem do zajęć należy:

- 1) Dopełnienie wszystkich formalności związanych z organizacją wyjazdu i pobytu. Uzyskanie zgody od prawnych opiekunów na wyjazd dzieci, poinformowanie uczestników oraz ich rodziców o ewentualnych zagrożeniach występujących w lesie,
- 2) Zadbanie aby ubiór grupy był swobodny, dostosowany do warunków atmosferycznych i terenowych (np. spodnie z długimi nogawkami, nakrycie głowy, kurtka przeciwdeszczowa, odpowiednie obuwie),
- 3) Zadbanie aby małoletni uczestnicy byli zaopatrzeni w posiłek, zimne lub ciepłe napoje (w zależności od warunków atmosferycznych panujących w lesie),
- 4) Poinformowanie prowadzącego zajęcia edukacyjne o osobach uczulonych, chorych lub niepełnosprawnych.

7. Opiekun grupy zobowiązany jest do zgłoszenia prowadzącemu zajęcia edukacyjne, wszelkich zaistniałych zdarzeń naruszających niniejszy regulamin.

8. W przypadku korzystania z infrastruktury leśnej organizatora, w tym miejsca ogniskowego, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu zajęć edukacyjnych, obowiązkiem opiekunów jest nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa przez uczestników, a w przypadku ogniska, także: ostrożnego sposobu obchodzenia się z grillem, kijami do pieczenia kiełbasek, zachowania bezpiecznej odległości od ogniska, nie wrzucania śmieci do ogniska.

9. Zamawiający lub zgłaszający bierze odpowiedzialność za ewentualne następstwa zagrożeń, naruszenia lub niedopełnienie zasad, o których mowa w pkt. 5-8.

10. Zamawiający lub zgłaszający zobowiązuje się do sprawowania nadzoru organizacyjnego i wychowawczego nad uczestnikami zajęć, w tym: posiadania środków prewencyjnych (repelenty), pierwszej pomocy (apteczka), odpowiednich środków zapewniających łączność w nagłych przypadkach oraz udziału osoby posiadającej stosowne umiejętności do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

11. Podczas zajęć prowadzonych przez leśników opiekunowie grup muszą być obecni przez cały czas trwania zajęć, dbając o utrzymanie dyscypliny i bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz pomoc w prowadzeniu zajęć.

12. Za spowodowanie przez uczestników zajęć zniszczeń powstałych w wyniku celowego działania lub zaniedbań ze strony uczestników zajęć podczas trwania zajęć odpowiada i ponosi odpowiedzialność finansową zamawiający lub zgłaszający.

13. Uczestnikom w trakcie trwania zajęć edukacyjnych zabrania się palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających, samowolnego rozpalania ognisk, zaśmiecania i zanieczyszczenia obiektów i terenu organizatora zajęć.

14. Obowiązkiem uczestników zajęć jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Organizator zajęć nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

§ 6.

Pozostałe uregulowania

1. Zgłaszający lub zamawiający nie przekazuje organizatorowi danych osobowych uczestników zajęć edukacyjnych co oznacza, że nie zachodzą przesłanki przetwarzania przez organizatora danych osobowych w rozumieniu postanowień RODO.

2. Dane osobowe opiekuna zawarte we „Formularzu zgłoszeniowym o przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w Nadleśnictwie Opole.” stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu stanowią publicznie dostępne dane oficjalnego przedstawiciela podmiotu zgłaszającego lub zamawiającego.

3. Dokumentowanie zajęć edukacyjnych przez organizatora w postaci utrwalenia wizerunku uczestników i opiekunów jest możliwe po spełnieniu poniższych warunków:

1) Spełnienia wobec uczestników zajęć edukacyjnych obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

2) Uzyskania od uczestników zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na przetwarzanie danych osobowych z zastrzeżeniem warunków wyrażenia zgody przez dziecko, o których mowa w art. 8 RODO (zgoda osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem, które nie ukończyło 16 lat). Zgoda winna obejmować także zgodę na publikację wizerunku na stronie internetowej organizatora zajęć edukacyjnych (administratora) oraz jego kanałach w mediach społecznościowych i wydawnictwach.

4. Dokumentowanie zajęć edukacyjnych przez organizatora w postaci utrwalenia wizerunku uczestników jest także możliwe we współpracy z zgłaszającym lub zamawiającym (administratorem w rozumieniu RODO) po spełnieniu poniższych warunków:

1) Zgłaszający lub zamawiający spełnił uprzednio wobec uczestników obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO i złożył organizatorowi w tym zakresie oświadczenie stwierdzające, że uczestnicy dysponują już informacjami w stosownym zakresie, zgodnie z postanowieniem art. 13. ust. 4 RODO.

2) Zgłaszający lub zamawiający posiada zgody na przetwarzanie danych osobowych osób których dane dotyczą, w tym zgody osób sprawujących władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem, które nie ukończyło 16 lat – zgodnie z postanowieniami art. 8 RODO i w stosownym zakresie.

3) Zgłaszający lub zamawiający jako administrator i organizator jako podmiot przetwarzający zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 RODO.

5. Prace (przedmioty) wykonane przez uczestników podczas zajęć edukacyjnych z materiałów dostarczonych przez organizatora stanowią jego własność. Osoba odpowiedzialna lub prowadzący zajęcia może zezwolić uczestnikom na nieodpłatnie zabranie wykonanych przez nich prac.

6. Uczestnicy zajęć mogą otrzymywać od organizatora zajęć własne, bezpłatne materiały promocyjne.

7. Organizator zajęć edukacyjnych posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym realizację niniejszego regulaminu oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. W zakresie nienormowanym niniejszym regulaminem decyzję podejmuje nadleśniczy.